

BÁO CÁO

Công tác kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2022

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện

Trong thời gian qua, công tác cải cách hành chính của xã được đẩy mạnh và có nhiều chuyển biến tích cực:

Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành về cải cách hành chính được UBND xã quan tâm thực hiện, từng bước nâng cao chất lượng, tạo nền tảng vững chắc cho công tác cải cách hành chính trong thời gian tới, là động lực thúc đẩy kinh tế-xã hội của địa phương phát triển.

Công tác rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật được quan tâm thực hiện, kịp thời tham mưu, kiến nghị cấp có thẩm quyền bổ sung, sửa đổi cho phù hợp, giúp cho việc thực hiện, áp dụng và thi hành pháp luật được hiệu quả, thuận lợi, tăng cường tính công khai minh bạch của hệ thống pháp luật.

Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức được chú trọng, chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, ý thức tinh thần trách nhiệm trong thực thi công vụ từng bước được nâng lên.

Cơ chế “một cửa” được duy trì thực hiện và ngày càng phát huy hiệu quả, Chất lượng giải quyết thủ tục hành chính được nâng lên, các hồ sơ được giải quyết nhanh chóng. Việc nộp hồ sơ và nhận kết quả được thực hiện tại một đầu mối đã tạo điều kiện thuận lợi cho người dân.

2. Về rà soát, đơn giản hóa TTHC

UBND xã đã thực hiện việc rà soát các thủ tục hành chính trong các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã theo quyết định công bố thủ tục hành chính cấp xã của UBND tỉnh Hải Dương. Không có kiến nghị bãi bỏ, sửa đổi hay bổ sung các thủ tục hành chính.

3. Về công khai TTHC, danh mục TTHC

- Tổ chức quán triệt, triển khai nội dung các văn bản của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền gồm Nghị định số 61/2018/QĐ-TTg ngày 23/4/2018 của Thủ

tướng Chính phủ ban hành quy chế thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại cơ quan hành chính nhà nước; Kế hoạch số 6181/KH-UBND ngày 29/12/2021 của UBND huyện về cải cách hành chính nhà nước huyện Thanh Hà năm 2022; kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 22 tháng 02 năm 2022 của ủy ban nhân dân huyện Thanh Hà về việc kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2022 trên địa bàn huyện Thanh Hà;

Quyết định số 07/2016/QĐ-UBND ngày 29/4/2016 của UBND tỉnh Hải Dương ban hành quy định về tổ chức và thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh. Đề án đơn giản hóa thủ tục hành chính trên các lĩnh vực quản lý Nhà nước của Chính phủ nhằm công khai minh bạch, thống kê, rà soát và đơn giản hóa thủ tục hành chính.

- Nâng cao chất lượng cán bộ kiểm soát thủ tục hành chính. Cử công chức phụ trách lĩnh vực về kiểm soát thủ tục hành chính tham gia đầy đủ các lớp tập huấn do cấp trên tổ chức.

- Niêm yết công khai thủ tục hành chính, công khai địa chỉ, điện thoại tiếp nhận phản ánh, kiến nghị tại nơi tiếp nhận và trả kết quả theo Nghị định 63/2010/NĐ-CP của Chính Phủ về kiểm soát thủ tục hành chính.

- Thống kê, rà soát, công bố công khai thủ tục hành chính được cơ quan nhà nước có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới. Công bố công khai bộ thủ tục hành chính chung áp dụng tại xã trên địa bàn tỉnh Hải Dương. Rà soát thủ tục hành chính liên quan trực tiếp đến đời sống của nhân dân như lĩnh vực hành chính, tư pháp- hộ tịch, văn hóa- xã hội, địa chính xây dựng, tài chính, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ.

- Thực hiện liên thông các thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, cấp thẻ BHYT cho trẻ em dưới 6 tuổi.

- Tiếp tục đổi mới và nâng cao công tác xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật, khắc phục tính thụ động trong việc chuẩn bị, soạn thảo, thẩm định, thẩm tra các văn bản quy phạm pháp luật; đề cao trách nhiệm của từng cá nhân cán bộ, công chức, người lao động trong đơn vị trong quá trình cải cách thể chế; phát huy dân chủ để nâng cao chất lượng văn bản quy phạm pháp luật.

- Cử cán bộ, công chức cấp xã tham dự các lớp bồi dưỡng về kỹ năng giao tiếp, ứng xử, thái độ phục vụ nhân dân, thực hiện tốt văn hóa công sở.

4. Về tình hình, kết quả giải quyết TTHC

Từ ngày 15/12/2021 đến hết ngày 14/12/2022, UBND xã đã tiếp nhận tổng số 2.416 hồ sơ. Trong đó: *(tiếp nhận trực tiếp là 1.551 hồ sơ, tiếp nhận trực tuyến là 865 hồ sơ).*

- Kỳ trước chuyển sang: 05 hồ sơ

- Số hồ sơ đang giải quyết: 07 hồ sơ

- Tổng số hồ sơ đã giải quyết: Trong đó:
- + Trả trước hạn, đúng hạn: 2.409 hồ sơ
- + Quá hạn: 0 hồ sơ

5. Về tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC

- Trong năm 2022, UBND xã Liên Mạc không nhận được phản ánh, kiến nghị nào của các tổ chức, cá nhân liên quan đến các quy định hành chính.

6. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

- Tổ chức quán triệt, triển khai nội dung các văn bản của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền gồm Nghị định số 61/2018/QĐ-TTg ngày 23/4/2018 của Thủ tướng Chính phủ ban hành quy chế thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại cơ quan hành chính nhà nước; Kế hoạch số 6181/KH-UBND ngày 29/12/2021 của UBND huyện về cải cách hành chính nhà nước huyện Thanh Hà năm 2022; kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 22 tháng 02 năm 2022 của ủy ban nhân dân huyện Thanh Hà về việc kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2022 trên địa bàn huyện Thanh Hà;

Quyết định số 07/2016/QĐ-UBND ngày 29/4/2016 của UBND tỉnh Hải Dương ban hành quy định về tổ chức và thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh. Đề án đơn giản hóa thủ tục hành chính trên các lĩnh vực quản lý Nhà nước của Chính phủ nhằm công khai minh bạch, thống kê, rà soát và đơn giản hóa thủ tục hành chính.

- Nâng cao chất lượng cán bộ kiểm soát thủ tục hành chính. Cử công chức phụ trách lĩnh vực về kiểm soát thủ tục hành chính tham gia đầy đủ các lớp tập huấn do cấp trên tổ chức.

- Niêm yết công khai thủ tục hành chính, công khai địa chỉ, điện thoại tiếp nhận phản ánh, kiến nghị tại nơi tiếp nhận và trả kết quả theo Nghị định 63/2010/NĐ-CP của Chính Phủ về kiểm soát thủ tục hành chính.

- Thống kê, rà soát, công bố công khai thủ tục hành chính được cơ quan nhà nước có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới. Công bố công khai bộ thủ tục hành chính chung áp dụng tại xã trên địa bàn tỉnh Hải Dương. Rà soát thủ tục hành chính liên quan trực tiếp đến đời sống của nhân dân như lĩnh vực hành chính, tư pháp- hộ tịch, văn hóa- xã hội, địa chính xây dựng, tài chính, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ.

- Thực hiện liên thông các thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, cấp thẻ BHYT cho trẻ em dưới 6 tuổi.

- Tiếp tục đổi mới và nâng cao công tác xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật, khắc phục tính thụ động trong việc chuẩn bị, soạn thảo, thẩm

định, thẩm tra các văn bản quy phạm pháp luật; đề cao trách nhiệm của từng cá nhân cán bộ, công chức, người lao động trong đơn vị trong quá trình cải cách thể chế; phát huy dân chủ để nâng cao chất lượng văn bản quy phạm pháp luật.

- Cử cán bộ, công chức cấp xã tham dự các lớp bồi dưỡng về kỹ năng giao tiếp, ứng xử, thái độ phục vụ nhân dân, thực hiện tốt văn hóa công sở.

7. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

- Tăng cường kiểm soát TTHC; nâng cao chất lượng giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên cơ sở ứng dụng công nghệ thông tin trong tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC, đẩy mạnh việc số hóa kết quả TTHC.

- Ứng dụng phần mềm quản lý hộ tịch, kiểm soát thủ tục hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện nhiệm vụ. Công chức được trang bị máy tính, máy in, kết nối Internet.

Ban hành kế hoạch ứng dụng CNTT năm 2022.

- Ứng dụng và duy trì hệ thống phần mềm quản lý và điều hành phục vụ công tác điều hành và giải quyết công việc của UBND xã,

- Đã triển khai xây dựng trang thông tin điện tử của xã như thành lập Ban biên tập, xây dựng quy chế hoạt động, đăng tin bài tuy nhiên hoạt động còn chưa thường xuyên.

- Phần mềm một cửa điện tử được áp dụng và duy trì.

- Ứng dụng hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của cơ quan và bước đầu có hiệu quả.

8. Về công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

- + Tuyên truyền, phổ biến sâu rộng về tầm quan trọng, ý nghĩa, mục tiêu và tác động của CCHC đến phát triển kinh tế, xã hội của địa phương cơ sở và của huyện;

- + Tuyên truyền, phổ biến các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh và của huyện về công tác CCHC;

- + Tuyên truyền, nhân rộng những điển hình tiên tiến, các sáng kiến, các mô hình đã và đang thực hiện có hiệu quả trong việc giải quyết TTHC tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Chú trọng các lĩnh vực như: Đất đai, hộ tịch, hộ khẩu, xử phạt vi phạm hành chính, khiếu nại, tố cáo...

- + Tuyên truyền, phổ biến vai trò, trách nhiệm của các cấp ủy Đảng, chính quyền, của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp, người đứng đầu các tổ chức chính trị xã hội đối với việc triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC ở từng cơ quan, đơn vị đến từng cán bộ, công chức, đảng viên, đoàn thể và toàn thể nhân dân.

- *Hình thức tuyên truyền:*

+ Xây dựng chuyên trang, chuyên mục về CCHC trên phương tiện thông tin đại chúng;

+ Cập nhật kịp thời tin, bài về thực hiện công tác cải cách hành chính trên cổng thôn tin điện tử của xã; đài truyền thanh của xã;

+ Thông qua các hội nghị, hội thảo chuyên đề về CCHC và lồng ghép nội dung tuyên truyền vào các hội nghị tập huấn, các cuộc họp giao ban hàng tháng, hàng quý, 6 tháng, 1 năm...

+ Niêm yết công khai, minh bạch, đầy đủ, chính xác, rõ ràng, dễ hiểu, đúng quy định các TTHC tại trụ sở làm việc của xã.

9. Về công tác kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC

Trong quá trình giải quyết TTHC, thường xuyên có sự kiểm tra theo dõi tình hình tiếp nhận, trả kết quả, việc xử lý giải quyết công việc của bộ phận chuyên môn, có đánh giá tình hình giải quyết để rút kinh nghiệm, đồng thời đề xuất những kiến nghị giải quyết các vướng mắc khó khăn trong quá trình thực hiện.

10. Nội dung khác

Công tác xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công chức được UBND xã quan tâm thực hiện. Từng bước chuẩn hóa đội ngũ cán bộ, công chức, nâng cao trình độ lý luận chính trị, chuyên môn nghiệp vụ, quản lý nhà nước nhằm xây dựng đội ngũ cán bộ công chức có chất lượng vững vàng về chính trị, đảm bảo về chuyên môn nghiệp vụ, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong giai đoạn hiện nay.

Căn cứ nhu cầu biên chế và chính sách luân chuyển cán bộ trên một số lĩnh vực chuyên môn, để đáp ứng yêu cầu công việc trong tình hình mới, UBND xã cử một số công chức đương chức và dự nguồn tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

*** Những thuận lợi, hạn chế và nguyên nhân:**

1. Thuận lợi:

- Được sự quan tâm lãnh đạo và chỉ đạo kịp thời của Huyện ủy, HĐND, UBND, và các phòng chuyên môn của huyện, sự chỉ đạo trực tiếp của Đảng ủy, HĐND, UBND xã, sự phối hợp của các ban ngành, đoàn thể địa phương, cùng với tinh thần trách nhiệm cao của đội ngũ cán bộ, công chức trong việc thực hiện cải cách thủ tục hành chính ở địa phương.

- Việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông, đặc biệt là việc triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo hướng hiện đại đạt tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015, cùng với việc đẩy mạnh ứng dụng công nghệ

thông tin đã mang lại hiệu quả thiết thực, góp phần hiện đại hóa về công tác hành chính ở địa phương.

- Các lĩnh vực bắt buộc thực hiện cơ chế một cửa liên thông theo quy định tại Nghị định số 61/2018/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ đã bước đầu được thực hiện và mang lại tác động tích cực, nhận được sự đồng tình của tổ chức, công dân do tính tiện lợi, nhanh chóng, nộp hồ sơ và trả kết quả nhanh gọn, không mất nhiều thời gian và chi phí, góp phần vào việc thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội địa phương.

- Ý thức tổ chức kỷ luật của đội ngũ cán bộ, công chức ngày càng được nâng cao, tác phong chuyên nghiệp, thái độ phục vụ nhân dân được cải thiện rõ rệt, không có phiền hà, nhũng nhiễu trong tiếp nhận và giải quyết hồ sơ.

2. Hạn chế, thiếu sót:

- Công tác tuyên truyền về cải cách hành chính, phổ biến, giáo dục pháp luật chưa đáp ứng yêu cầu.

- Nhận thức về hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 của một số cán bộ, công chức còn hạn chế nên việc áp dụng hệ thống ISO trong việc xây dựng, cập nhật và quản lý văn bản còn chưa thường xuyên, hiệu quả chưa cao.

3. Nguyên nhân khách quan:

- Các văn bản quy phạm pháp luật thường xuyên thay đổi làm cho địa phương còn lúng túng trong việc tổ chức thực hiện.

- Phần mềm tiếp nhận và giải quyết hồ sơ theo cơ chế “một cửa”, cơ chế “một cửa liên thông” đôi lúc còn bị lỗi, chậm.

4. Nguyên nhân chủ quan:

- Công tác tham mưu của các bộ phận chuyên môn còn hạn chế, thụ động, chưa có những sáng kiến, tham mưu mang tính đột phá trong công tác cải cách hành chính.

- Việc xây dựng kế hoạch công tác hằng tháng, quý, năm cũng như cam kết của cá nhân từng cán bộ, công chức còn mang tính chung chung, chưa thiết thực cụ thể gắn với nhiệm vụ chuyên môn của mình.

- Nhận thức về công tác cải cách hành chính của một số cán bộ, công chức chưa được thật sự quan tâm, chưa thật sự phát huy trách nhiệm. Năng lực chuyên môn để tham mưu cho lãnh đạo nhằm tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong công tác giải quyết hồ sơ về thủ tục hành chính cho công dân, tổ chức còn hạn chế.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CỦA CÁC KỲ TIẾP THEO

Tiếp tục thực hiện nghiêm cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân theo đúng quy định tại Nghị định 61/NĐ-CP.

Thực hiện tốt các nhiệm vụ cải cách hành chính theo kế hoạch của huyện, của xã.

Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính.

Đẩy mạnh công tác hiện đại hóa nền hành chính, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết công việc của cơ quan. Tiếp tục duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.

Duy trì hoạt động của hệ thống thư điện tử, ứng dụng phần mềm một cửa cũng như phần mềm quản lý văn bản tại địa phương.

IV KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT

1.Đề nghị UBND tỉnh, UBND huyện đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong cải cách hành chính, sớm triển khai phần mềm quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, giúp các địa phương quản lý hồ sơ nhân sự có hiệu quả, giảm chi phí, thời gian, thuận tiện cho việc tra cứu,tìm kiếm hồ sơ cán bộ, công chức, đồng thời có thể theo dõi kết xuất các báo cáo theo yêu cầu.

2.Đề nghị UBND huyện thường xuyên mở các lớp đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ công tác cải cách hành chính cho cán bộ, công chức xã, đặc biệt là cán bộ, công chức làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả "một cửa" cấp xã.

3.Đề nghị cấp trên quan tâm hỗ trợ hơn nữa nguồn kinh phí cho công tác cải cách hành chính./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Văn phòng HĐND-UBND huyện (Báo cáo);
- TT Đảng ủy;
- TT HĐND-UBND xã;
- Các chuyên môn liên quan;
- Lưu; VT;

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH**

Tiêu Công Thuật